

---

## FORRETNINGSBETINGELSER

---

Nærværende forretningsbetingelser for Lønberg & Leth Christensen Advokataktieselskab (herefter Lønberg & Leth Christensen) gælder for den juridiske bistand og de ydelser, som Lønberg & Leth Christensen leverer til klienten, medmindre andet er aftalt.

Forretningsbetingelserne er gældende for de opgaver som overlades Lønberg & Leth Christensen efter den 1. oktober 2021.

**1. Lønberg & Leth Christensen og Advokaterne**

1.1 Lønberg & Leth Christensens kontaktinformationer er som følger:

Lønberg & Leth Christensens Advokataktieselskab

CVR.nr. 27 50 83 83

Toldbodgade 36A

1253 København K

Telefon: 33 11 35 25

E-mail: [info@l-lc.dk](mailto:info@l-lc.dk)

Hjemmeside: [www.l-lc.dk](http://www.l-lc.dk)

- 1.2 Enhver advokat ansat hos Lønberg & Leth Christensen er beskikket som advokat af Justitsministeriet i Danmark og er medlem af Advokatsamfundet.

Lønberg & Leth Christensen er ansvarsforsikret hos Codan Forsikring A/S, Gammel Kongevej 60, 1790 København V.

## **2. Udførelse af opgaven.**

- 2.1 Opgavens omfang defineres og aftales i samarbejde med klienten, og klienten modtager oplysning om de vigtigste elementer i den forventede bistand.
- 2.2 Lønberg & Leth Christensen forpligter sig overfor klienten til, at yde kvalificeret juridisk bistand, der leveres til aftalt tid i aftalt omfang.
- 2.3 Lønberg & Leth Christensen udfører alle opgaver i overensstemmelse med retsplejelovens krav til adfærd og etik samt Advokatrådets advokatetiske regler.
- 2.4 Lønberg & Leth Christensen er underlagt reglerne i hvidvaskloven, og skal derfor blandt andet indhente og opbevare identitetsoplysninger om klienten, som klienten bliver afkrævet i forbindelse med sagens opstart. Såfremt klienten er en juridisk person, skal klientens ejer - og kontrolstruktur tillige oplyses for klarlæggelse af klientens reelle ejere.
- 2.5 Lønberg & Leth Christensen returnerer klientens originale sagsakter, når opgaven er udført og sagen afsluttes. Øvrige sagsakter arkiveres og opbevares i 5 år, hvorefter disse slettes, både fysisk og elektronisk.

## **3. Fortrolighed, interessekonflikt og insiderhandel**

- 3.1 Lønberg & Leth Christensen har tavshedspligt og er forpligtet at behandle alle oplysninger modtaget fra eller om klienten fortroligt, medmindre den pågældende oplysning efter omstændighederne ikke er af fortrolig karakter.

3.2 Ved opgavens modtagelse sikrer Lønberg & Leth Christensen, at der ikke efter Advokatnævnets advokatetiske regler eller de interne procedurer foreligger inhabilitet eller interessekonflikter.

3.3 Alle ansatte i Lønberg & Leth Christensen er omfattet af værdipapirhandelslovens forbud mod insiderhandel. Det er således de ansattes ansvar ikke at misbruge den viden de måtte opnå i forbindelse med deres arbejde. Forbuddet gælder desuden de ansattes samlever og familiemedlemmer.

3.4 Alle ansatte i Lønberg & Leth Christensen er omfattet af hvidvaskloven og er derfor forpligtet til at indhente og opbevare identitetsoplysninger om alle vores klienter. Oplysningerne indsamles, opbevares og behandles, som bestemt i gældende lovgivning.

Hvis en sag er omfattet af reglerne i Lov om forebyggelse mod hvidvask og finansiering af terrorisme (hvidvaskloven), er Lønberg & Leth Christensen forpligtet til at sende en orientering samt indhente og opbevare identitetsoplysninger om en klient. Såfremt Lønberg & Leth Christensen måtte få mistanke om, at en klient er ved at hvidvaske penge eller finansiere terrorisme, er Lønberg & Leth Christensen forpligtet til at underrette Statsadvokaten for Særlig Økonomisk Kriminalitet (SØIK) om aktiviteterne samt videregive klientens identitetsoplysninger til SØIK. Lønberg & Leth Christensen må ikke orientere klienten om, hvorvidt underretning har fundet sted.

#### **4. Honorar, fakturering og klientmidler**

4.1 Lønberg & Leth Christensen fastsætter honoraret med udgangspunkt i arbejdets omfang, herunder arbejde uden for normal arbejdstid, det med sagen forbundne ansvar, sagsgenstandens værdi, den interesse sagen repræsenterer for klienten, graden af påkrævet specialviden, sagens kompleksitet og det opnåede resultat.

4.2 Udover advokathonoraret betaler klienten omkostninger og udlæg, herunder gebyrer og retsafgifter, rimelige rejse-, transport- og opholdsudgifter forplejning samt visse kopierings- og forsendelsesudgifter. Lønberg & Leth Christensen lægger som udgangspunkt ikke udgifter ud for klienten, men opkræver forudbetaling.

- 4.3 I forbindelse med opstart af en ny sag vil klienten på anmodning - om muligt - blive oplyst størrelsen af advokathonoraret og de forventede omkostninger, ellers oplyses principperne for beregning af honoraret. Det er sædvanligt, at såvel nye som eksisterende klienter anmodes om indbetaling af et á conto honorar inden sagen påbegyndes. I forbrugerforhold vil klienten altid modtage oplysning om størrelsen af advokathonoraret, måden hvorpå honoraret vil blive beregnet eller modtage et begrundet overslag inden sagen påbegyndes.
- 4.4 Lønberg & Leth Christensen fakturerer som udgangspunkt klienten, når sagen er afsluttet. Længerevarende opgaver á conto afregnes dog løbende. Honoraret tillægges moms efter gældende regler.
- 4.5 Betalingsbetingelserne er 14 dage netto fra fakturadato. Ved forsinket betaling beregnes rente efter rentelovens regler.
- 4.6 Lønberg & Leth Christensen forvalter alle klientmidler i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler. Klientmidlerne indsættes på klientkonti i et pengeinstitut, der er underkastet tilsyn af Finanstilsynet. Tilskrevne renter tilfalder klienten i overensstemmelse med reglerne herom, og eventuelle negative renter afholdes af klienten, dog således at klienten afholder minimum kr. 100 i negative renter, hvis der er påløbet sagen negative renter. Ved oprettelse af særskilt klientkonto betaler klienten de gebyrer, pengeinstituttet debiterer i forbindelse med oprettelse, drift eller nedlæggelse af kontoen.

Indestående på klientkonti er dækket af Garantiformuen iht reglerne om Indskyder- og investorgarantiordning. Dækningsloftet er på EUR 100.000 pr. klient pr. pengeinstitut. Lønberg & Leth Christensen hæfter ikke for tab af klientmidler som følge af det kontoførende pengeinstituts økonomiske sammenbrud.

## **5. Ansvar og ansvarsbegrænsning**

- 5.1 Lønberg & Leth Christensen er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler for fejl, der begås af virksomhedens ansatte.
- 5.2 Ansvarret omfatter ikke indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, tidstab, avancetab, tab af data, mistet goodwill og image m.m.
- 5.3 Ansvarret omfatter heller ikke hæftelse for andre rådgivere, som Lønberg & Leth Christensen efter aftale med klienten har overladt dele af opgaven til, eller som klienten har antaget efter Lønberg & Leth Christensens henvisning.
- 5.4 Lønberg & Leth Christensens aktionærs, direktørs og andre medarbejders samlede ansvar er i ethvert tilfælde begrænset til et maksimalt beløb på DKK 2.500.000 pr. opgave, dog således at det samlede erstatningsansvar, som én klient er berettiget at modtage, ikke kan oversige DKK 5.000.000 for så vidt angår samtlige krav, som klienten rejser i ét kalenderår.
- 5.5 Såfremt klienten ønsker det, kan der tegnes særskilt forsikring for opgaven eller klienten.
- 5.6 Lønberg & Leth Christensen er ansvarsforsikret hos Codan Forsikring A/S, og har stillet garanti i overensstemmelse med advokatsamfundets regler. Ansvarsforsikringen dækker udøvelse af al advokatvirksomhed fra Lønberg & Leth Christensens kontor i Danmark, usanset hvor advokatvirksomheden faktisk udøves.

## **6. Lovvalg og værneting**

- 6.1 Enhver tvist mellem Lønberg & Leth Christensen og en klient skal løses efter dansk ret.
- 6.2 Eventuelle tvister kan alene indbringes for de danske domstole.

## **7. Regler for advokaterhvervet**

- 7.1 Lønberg & Leth Christensen er underlagt Advokatsamfundets regler om klager. Lønberg & Leth Christensen henviser til Advokatsamfundets hjemmeside vedrørende

den lovgivning, der gælder for advokater. Desuden henvises til Advokatnævnets hjemmeside for oplysning om reglerne for klageadgang. Advokatnævnets hjemmeside kan tilgås via følgende link: <https://www.advokatsamfundet.dk/advokatnaevnet/>

Hvis en klient ikke er tilfreds med Lønberg & Leth Christensens bistand eller vores honorar, anmodes klienten om at kontakte den sagsansvarlige advokat. Hvis en klient og den sagsansvarlige advokat ikke kan blive enige, vil den sagsansvarlige advokat foreligge klientens klage for Lønberg & Leth Christensens tegningsberettigede direktør, så der indhentes en intern bedømmelse med henblik på at søge en mindelig løsning.

Kan der ikke opnås enighed vedrørende en klage, kan en klient indbringe sagen for Advokatnævnet på følgende adresse:

Advokatnævnet

Kronprinsessegade 28

1306 København K

E-mail: [klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk](mailto:klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk)

Advokatnævnet kan behandle klager over advokaters adfærd (og arbejde) og salær.

Hvis en klient er forbruger, kan en klage også indgives via EU-Kommissionens online klageportal. Det er særligt relevant, hvis en klient er forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klage kan indgives via følgende link: <http://ec.europa.eu/odr>.